

Số: 80 /QĐ-NT

Đà Nẵng, ngày 29. Tháng 12. năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế thi đua, khen thưởng

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ - NGOẠI THƯƠNG

Căn cứ vào Quyết định số 5996/QĐ-BGD&ĐT-TCCB ngày 10/09/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Lạc Việt;

Căn cứ Quyết định số: 1276/QĐ-LĐTBXH ngày 30 tháng 08 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc đổi tên trường Cao đẳng Lạc Việt thành Trường Cao đẳng Công nghệ - Ngoại Thương;

Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 60/QĐ-NT ngày 05/12/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ - Ngoại thương ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này quy chế thi đua, khen thưởng của Trường Cao đẳng Công nghệ - Ngoại thương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (bà) Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, Trưởng các khoa, phòng, ban, Giám đốc các trung tâm và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- CT. HĐQT (để báo cáo);
- Lưu HCTH.



QUY CHẾ

THI ĐUA – KHEN THƯỞNG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 80../QĐ – NT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của
Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ - Ngoại thương)*

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định: nội dung thi đua, tổ chức phong trào thi đua, tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua; hình thức, đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng; thẩm quyền quyết định khen thưởng; trình tự thủ tục khen thưởng; quản lý nhà nước về thi đua, khen thưởng; quỹ thi đua, khen thưởng; quyền và nghĩa vụ của cá nhân, tập thể được khen thưởng.
- Các nội dung không quy định tại văn bản này được thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Cá nhân là cán bộ, giảng viên, nhân viên đang công tác và làm việc tại Trường Cao đẳng Công nghệ - Ngoại thương (bao gồm nhân viên có hợp đồng lao động không xác định thời hạn, nhân viên có hợp đồng lao động từ một năm trở lên).

Tập thể là các đơn vị trong trường (phòng, khoa, tổ chuyên môn) đều được thực hiện theo các nội dung về thi đua khen thưởng theo Quy chế này.

Điều 3. Quy định chung và nguyên tắc khen thưởng

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ - Ngoại thương có thẩm quyền đánh giá, công nhận thành tích, khen thưởng và đề nghị cấp trên khen thưởng và chịu trách nhiệm trước pháp luật.
- Hình thức khen thưởng phải phù hợp với đối tượng, chức năng nhiệm vụ được giao của tập thể, cá nhân và thành tích đạt được. Quan tâm khen thưởng tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua; cá nhân có nhiều sáng tạo trong lao động, học tập, công tác.
- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng phải phù hợp với hình thức, mức hạng khen thưởng theo quy định. Trong báo cáo phải ghi cụ thể số quyết định, ngày, tháng, năm được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng của cấp có thẩm quyền; Số quyết định, ngày, tháng, năm được công nhận

sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học. Đối với khen thưởng theo công trạng và thành tích: Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng tính đến thời điểm Ủy ban nhân dân tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ trước 06 tháng.

4. Chỉ lấy kết quả khen thưởng theo công trạng và thành tích làm căn cứ xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng. Kết quả khen thưởng theo đợt (chuyên đề) được ghi nhận và ưu tiên khi xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng.

5. Khi khen thưởng cho tập thể, cá nhân không thuộc đối tượng quản lý về tổ chức, cán bộ, quỹ lương, Nhà trường chỉ khen thưởng các hình thức thuộc thẩm quyền, không đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước

6. Khi có nhiều cá nhân, tập thể cùng điều kiện, tiêu chuẩn thì lựa chọn cá nhân nữ hoặc tập thể có tỷ lệ nữ từ 70% trở lên để xét khen thưởng.

7. Thời gian đề nghị khen thưởng lần tiếp theo được tính theo thời gian lập được thành tích ghi trong quyết định khen thưởng lần trước. Đối với quyết định khen thưởng không ghi thời gian thì việc đề nghị khen thưởng lần sau được tính theo thời gian ban hành quyết định khen thưởng lần trước.

8. Tập thể, cá nhân đủ tiêu chuẩn tặng hình thức, mức hạng nào thì xét, đề nghị cấp có thẩm quyền tặng thưởng hình thức, mức hạng đó, không đề nghị khen thưởng vượt mức hạng. Đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đột xuất thì Hiệu trưởng khen thưởng theo thẩm quyền, trường hợp thành tích tiêu biểu xuất sắc, có phạm vi ảnh hưởng trong toàn tỉnh thì đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước.

9. Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng tập thể, cá nhân đang trong thời gian bị kỷ luật hoặc cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật, hoặc đang điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm, hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, hoặc các cơ quan báo chí đăng tin bài phản ánh dấu hiệu vi phạm đang được xác minh làm rõ.

10. Phải tổ chức họp xét, đánh giá phân loại cán bộ, viên chức, người lao động trước và trên cơ sở đó bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng tổng kết năm đối với cá nhân.

Chương II

TỔ CHỨC THI ĐUA, QUY TRÌNH, TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA

Điều 4: Trách nhiệm tổ chức phong trào thi đua

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo phong trào thi đua và công tác khen thưởng trong toàn trường với một số nội dung sau:

a) Tổ chức phong trào thi đua gắn với nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị. Phong trào thi đua phải có chủ đề, tên gọi dễ nhớ, dễ hiểu, có chỉ tiêu, nội dung, kế hoạch, phương pháp thi đua cụ thể, thiết thực, phù hợp với điều kiện, khả năng tham gia của tập thể, cá nhân.

b) Triển khai nhiều biện pháp tuyên truyền, vận động người lao động tham gia. Thường xuyên đôn đốc, theo dõi quá trình tổ chức thực hiện; chú trọng công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra đối với phong trào thi đua có thời gian dài; phát hiện nhân tố mới, điển hình tiên tiến để tuyên truyền, biểu dương, nhân rộng. Sơ kết, tổng kết khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong phong trào thi đua. Tăng cường phổ biến các sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay, hiệu quả để mọi người học tập.

c) Tổng kết phong trào thi đua phải đánh giá đúng kết quả, hiệu quả, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân, đồng thời rút ra những bài học kinh nghiệm trong việc tổ chức phong trào thi đua. Dân chủ, khách quan công khai bình xét, công nhận danh hiệu thi đua và khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc.

2. Lãnh đạo các đơn vị (phòng, khoa).

a) Chủ trì, phối hợp Công đoàn, Đoàn Thanh niên, tổ chức phong trào thi đua, nhân rộng điển hình tiên tiến trong phạm vi quản lý.

b) Chủ động phát hiện, lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xứng đáng để đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng kịp thời, tổ chức tuyên truyền, nhân rộng các điển hình tiên tiến và tạo điều kiện để giao lưu trao đổi, phổ biến kinh nghiệm nhân rộng các sáng kiến và mô hình hay.

3. Các tổ chức đoàn thể

a) Công đoàn, Đoàn Thanh niên tổ chức và phối hợp với các đơn vị có liên quan để triển khai, phát động các cuộc vận động, các phong trào thi đua, phổ biến kinh nghiệm nhân rộng điển hình tiên tiến và tuyên truyền vận động đoàn viên thực hiện tốt nội dung thi đua của đơn vị và cơ quan.

b) Giám sát việc thực hiện pháp luật về thi đua, khen thưởng; kịp thời phản ánh, kiến nghị sửa đổi, bổ sung những bất hợp lý liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng.

Điều 5. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trường

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trường: Do Hiệu trưởng quyết định thành lập để thực hiện nhiệm vụ tham mưu, giúp việc cho Hiệu trưởng về công tác thi đua, khen thưởng; tổ chức phát động các phong trào thi đua; theo dõi, phát hiện, lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu để đề nghị các cấp khen thưởng theo quy định, tổ chức tuyên truyền xây dựng điển hình, nhân rộng, phát huy tác dụng và giữ vững điển hình tiên tiến. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng hoạt động theo quy chế và theo quy định của pháp luật. Căn cứ tình hình thực tiễn của đơn vị để quy định số lượng thành viên Hội đồng; trong đó Chủ tịch Hội

đồng là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch Hội đồng là đại diện lãnh đạo cơ quan làm công tác thi đua, khen thưởng hoặc cán bộ phụ trách thi đua khen thưởng, Chủ tịch CĐCS; các thành viên gồm đại diện tổ chức đảng, đoàn thể; cán bộ, lãnh đạo các đơn vị trực thuộc và phòng, khoa chuyên môn.

2. Hội đồng thi đua khen thưởng cấp trường căn cứ vào kết quả xét duyệt sáng kiến của Hội đồng xét duyệt sáng kiến, làm cơ sở xét đề nghị danh hiệu và xét khen thưởng.

Điều 6. Quy trình, danh hiệu xét Thi đua – Khen thưởng

1. Quy trình xét Thi đua – Khen thưởng

- Các danh hiệu thi đua, khen thưởng được xét hàng năm.

- Trước ngày 31/11 hàng năm, lãnh đạo các đơn vị, phòng, ban tiến hành họp tổng kết, đánh giá thực hiện phong trào thi đua, tổ chức bình xét thi đua cho tập thể, cá nhân.

- Sau cuộc họp bình xét thi đua các đơn vị, phòng, ban có trách nhiệm gửi hồ sơ trình xét thi đua và báo cáo tổng kết thi đua gửi về Hội đồng xét thi đua – khen thưởng (thông qua Phòng Tổ chức – Hành chính) hạn chót ngày 15/12 hàng năm để kịp tổng hợp, tổ chức họp xét và lập hồ sơ trình Hội đồng thi đua - khen thưởng cấp trên theo quy định trước ngày 31/12 hàng năm.

2. Danh hiệu xét Thi đua – Khen thưởng

- Giấy khen cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Giấy khen cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Giấy khen tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Giấy khen tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Chương III

THỦ TỤC VÀ HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

Điều 7. Tuyến trình khen thưởng

1. Cấp nào quản lý về tổ chức, người lao động thì cấp đó có trách nhiệm xét khen thưởng, lập hồ sơ trình cấp trên khen thưởng đối với các đối tượng thuộc phạm vi quản lý.

2. Cấp nào chủ trì phát động các đợt thi đua theo chuyên đề, khi tổng kết lựa chọn các đối tượng điển hình thì cấp đó khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng.

Điều 8. Quy định về thủ tục hồ sơ

Hồ sơ đề nghị khen thưởng thực hiện theo quy định, quy chế hiện hành của Trường Cao đẳng Công nghệ - Ngoại thương

Chương IV

MỨC TIỀN THƯỞNG VÀ CHẾ ĐỘ ƯU ĐÃI

Điều 8. Nguyên tắc tính tiền thưởng

1. Tiền thưởng cho tập thể, cá nhân được khen thưởng được tính trên cơ sở Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Cao đẳng Công nghệ - Ngoại thương.
2. Mức chi cụ thể với các danh hiệu cụ thể:
 - Cá nhân hoàn thành tốt:.....
 - Cá nhân hoàn thành xuất sắc:.....
 - Tập thể hoàn thành tốt:.....
 - Tập thể hoàn thành xuất sắc:.....

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Việc tuyên truyền cho thi đua - khen thưởng

Phòng Tuyển sinh và Truyền thông thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, đưa tin về công tác thi đua, khen thưởng, nêu gương các điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt để cổ vũ, nhân rộng phong trào. Kịp thời phát hiện, biểu dương các cá nhân, tập thể có thành tích tiêu biểu xuất sắc và phê phán các hành vi vi phạm pháp luật về thi đua, khen thưởng.

Trường các đơn vị chịu trách nhiệm phổ biến đến tất cả các đơn vị, tập thể, cá nhân thuộc Trường Cao đẳng Công nghệ - Ngoại thương. Triển khai đăng ký thi đua và xét thi đua, khen thưởng cho cá nhân và tập thể đơn vị mình hằng năm theo hướng dẫn này.

Điều 10. Đăng ký thi đua và đăng ký xét khen thưởng hàng năm

1. Việc đăng ký thi đua mang ý nghĩa tham gia thi đua để được cấp tổ chức theo dõi đánh giá thi đua, được xét khen thưởng khi sơ kết, tổng kết. Đăng ký thi đua với cấp tổ chức thi đua bằng văn bản với nội dung phần đầu cụ thể theo tiêu chuẩn danh hiệu thi đua hoặc nội dung thi đua của cấp tổ chức thi đua đã đề ra.

2. Đối với thi đua thường xuyên, ngoài đăng ký để tham gia thi đua còn đăng ký xét khen thưởng. Mỗi tập thể, cá nhân đạt danh hiệu thi đua của năm còn có thể đủ điều kiện, đạt thành tích để được xem xét ở danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cao hơn.

Điều 11. Trách nhiệm của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trường có trách nhiệm xem xét, thẩm định, đề nghị Hiệu trưởng trình Chủ sở hữu tặng “Giấy khen” cho các cá nhân, tập thể thuộc đơn vị mình quản lý.

Các thành viên Hội đồng Thi đua, khen thưởng nhà trường tham gia họp Hội đồng Thi đua, khen thưởng khi có lệnh triệu tập của Chủ tịch hội đồng Thi đua, khen thưởng. Sau khi họp xong, trưởng các đơn vị có trách nhiệm thông báo kết quả xét thi đua, khen thưởng của Hội đồng cho các thành viên trong Nhà trường biết.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời bằng văn bản về thường trực thi đua, khen thưởng trường để Hội đồng Thi đua, khen thưởng xem xét giải quyết.

